

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 Bedrijfsomschrijving

Rebis Coaching & Consulting is ingeschreven bij de KvK onder nummer 84031468. Rebis Coaching & Consulting richt zich op therapeutisch coaching, ademwerk, workshops en training binnen het werkveld van persoonlijke ontwikkeling in de meest ruime zin.

Artikel 2 Definities

1. De opdrachtnemer: Rebis Coaching & Consulting in de persoon van Menno Moerkamp
2. De opdrachtgever: de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die de opdracht heeft gegeven en de betalingsverplichting aan gaat.
3. De cliënt: de natuurlijke persoon die de dienst consumeert.
4. De overeenkomst: schriftelijke en mondelinge afspraken t.a.v. de afname van een dienst.
5. Dienst: therapeutisch coaching, workshop en training t.b.v. persoonlijke groei en ontwikkeling van de cliënt.

Cliënt en opdrachtgever zijn in geval van een particuliere opdracht vaak één en dezelfde. In geval van een zakelijke opdracht kan een onderneming – een rechtspersoon - een opdracht geven voor het afnemen van een dienst door een werknemer – een natuurlijk persoon -, de cliënt.

Artikel 3 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke overeenkomsten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst.

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.
2. Opdrachtgever en cliënt zorgen ervoor dat alle gegevens, die redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van de behandeling, tijdig aan de therapeut worden medegedeeld.
3. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

Artikel 5 Duur en beëindiging

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan ten alle tijden op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
2. De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

Artikel 6 Tarieven en offertes

1. Tarieven zoals gepubliceerd op de website gelden nadrukkelijk alléén voor natuurlijke personen, geen rechtspersonen zijnde.
2. Rebis Coaching & Consulting behoudt zich het recht tarieven te wijzigen.
3. Tarieven en betalingsvoorwaarden voor rechtspersonen worden op basis van offerte schriftelijk per e-mail, overeengekomen.

6.1 Workshops en training met open inschrijving

1. Direct na aanmelding maar nooit meer dan 12 weken voor aanvang wordt de workshop of training vooraf in rekening gebracht middels de verzending van een factuur per e-mail.
2. Alleen na ontvangst van de betaling door opdrachtnemer is de aanmelding definitief.

6.2 Therapie en coaching

1. Wanneer een vaste tijdsduur voor een sessie is overeengekomen, wordt deze achteraf in rekening gebracht middels de verzending van een factuur per e-mail. Wanneer voor een sessie een variabele tijdsduur geldt, is de minimale tijdsduur die in rekening wordt gebracht 1 uur. Tijdsduur die het eerste uur overschrijdt, wordt afgerond op kwartieren. Therapie en coaching worden achteraf in rekening gebracht middels de verzending van een factuur per email.
2. Tarieven voor therapie en coaching worden in rekening gebracht vanaf het moment dat de afspraak is ingegaan, ook bij verlate aankomsttijd.

Artikel 7 Betalingsvoorwaarden

1. Betaling dient te geschieden door overmaking van het factuurbedrag op IBAN NL68KNAB0411203118 t.n.v. Rebis Coaching & Consulting. De betalingstermijn is in de factuur opgenomen.
2. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.
3. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

Artikel 8 Annulering

Opdrachtgever of cliënt verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer.

8.1 Annulering door opdrachtgever voor training en workshops met open inschrijving

Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden voorwaarden. Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

- a) Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de workshop of training worden geen annuleringskosten in rekening gebracht.
- b) Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de workshop of training zijn de annuleringskosten € 75,-
- c) Bij annulering in de laatste 2 dagen voor aanvang van de workshop of training zijn de annuleringskosten € 100,-.

8.2 Annulering door opdrachtgever voor therapie en coaching

Bij annulering of wijziging minder dan 24 uur voor de afspraak wordt een uur tegen het geldende uurtarief in rekening gebracht.

8.3 Annulering door opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om therapie, coaching, training of workshops te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een cliënt te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

Artikel 9 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de diensten.
2. In geval van relatie- of gezinsbehandeling vindt uitwisseling van informatie over gezinsleden en/of partners binnen de behandeling plaats. Dit alleen wanneer informatie ter bevordering van de behandeling is.
3. Cliënten kunnen nadrukkelijk verzoeken om geheimhouding van bepaalde informatie die binnen relatie- of gezinsbehandeling niet mag worden gedeeld.
4. In het geval van dreigend gevaar voor opdrachtgever of de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.
5. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan

beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever of cliënt lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens de afname van een dienst. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
3. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
4. De opdrachtgever/cliënt is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij/zij opdrachtnemer aansprakelijk wil stellen.
5. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat deel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
6. In afwijking van hetgeen in lid 5 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
7. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer wordt uitbetaald.

Artikel 11 Klachten

1. Indien opdrachtgever en/of cliënt ontevreden is over de verrichte werkzaamheden door opdrachtnemer, dient zij/hij dit binnen 14 dagen schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.
2. In overleg zullen opdrachtgever en/of cliënt en opdrachtnemer samen streven naar een oplossing van de klacht.
3. Indienen van een klacht kan niet leiden tot opschorting van betalingsverplichting van de opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is aangesloten bij een erkende klachten- en geschillenregeling conform de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg via Zorg voor ZZP. Indien opdrachtgever en/of cliënt en opdrachtnemer niet gezamenlijk tot een oplossing komen, kan opdrachtgever en/of cliënt zich wenden tot de onafhankelijke klachtenfunctionaris en geschilleninstantie waarbij opdrachtnemer is aangesloten. Informatie over de procedure en contactgegevens zijn op verzoek beschikbaar.

Artikel 12 Auteursrecht

1. Het intellectueel eigendom van de website, workshops en training en eventuele bijbehorend materialen berust bij opdrachtnemer. Opdrachtgever mag de materialen

uitsluitend vermenigvuldigen of verspreiden voor eigen gebruik en onder duidelijke bronvermelding.